

Охрана труда – это система, направленная на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Она включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.



Организация работы по охране труда в администрации МО ГО «Сыктывкар»



Соблюдение требований охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

Условия труда

Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, которые влияют на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор

Фактор производственной среды или трудового процесса, который может привести к профессиональному заболеванию работника.

Безопасные условия труда

Условия, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают установленных нормативов.

Опасный производственный фактор

Фактор производственной среды или трудового процесса, который может привести к травме или смерти работника.

Соблюдение требований охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Рабочее место

место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Опасность

потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Средство индивидуальной защиты

средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Производственная деятельность

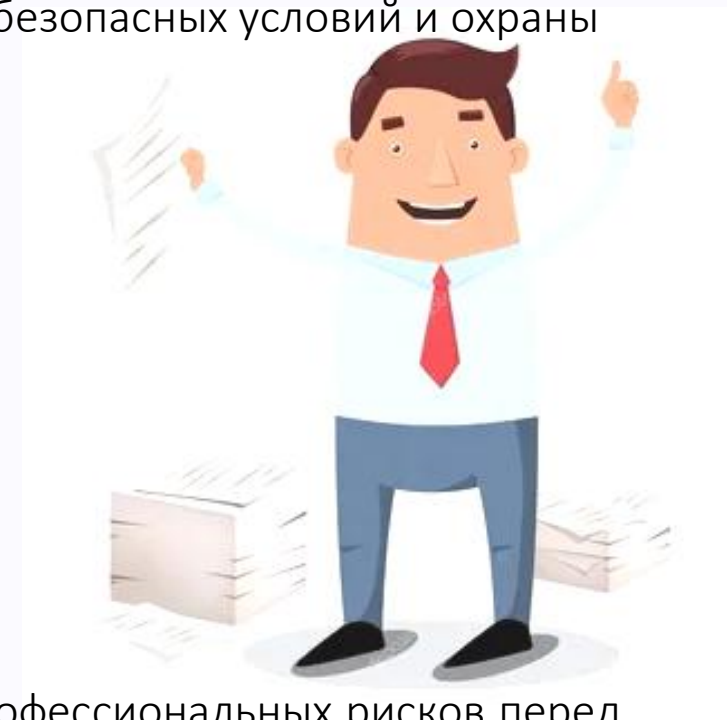
совокупность действий работников применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.



Обязанности работодателя

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя:

- безопасность работников при осуществлении технологических процессов и т.п.;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и т.д.



Права работодателя

В соответствии со статьей 214.2 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель Администрации имеет право:

1 Использовать в целях контроля за безопасностью трудовой деятельности приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов трудовой деятельности, обеспечивать хранение полученной информации

2 Вести электронный документооборот в области охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации



Обязанности Работника

В соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:



- 1 - Соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать офисное оборудование и оргтехнику;
- следить за исправностью используемого офисного оборудования и оргтехники в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- 2 Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

- 3 Немедленно извещать своего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в процессе трудовой деятельности, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья для обеспечения безопасности работников.

Права Работника

В соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда. Работник также имеет право на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



Информация об условиях труда

Работник имеет право получать достоверную информацию от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

Средства защиты

Работник имеет право на обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

Обучение и дополнительное образование

Работник имеет право на обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также на дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.

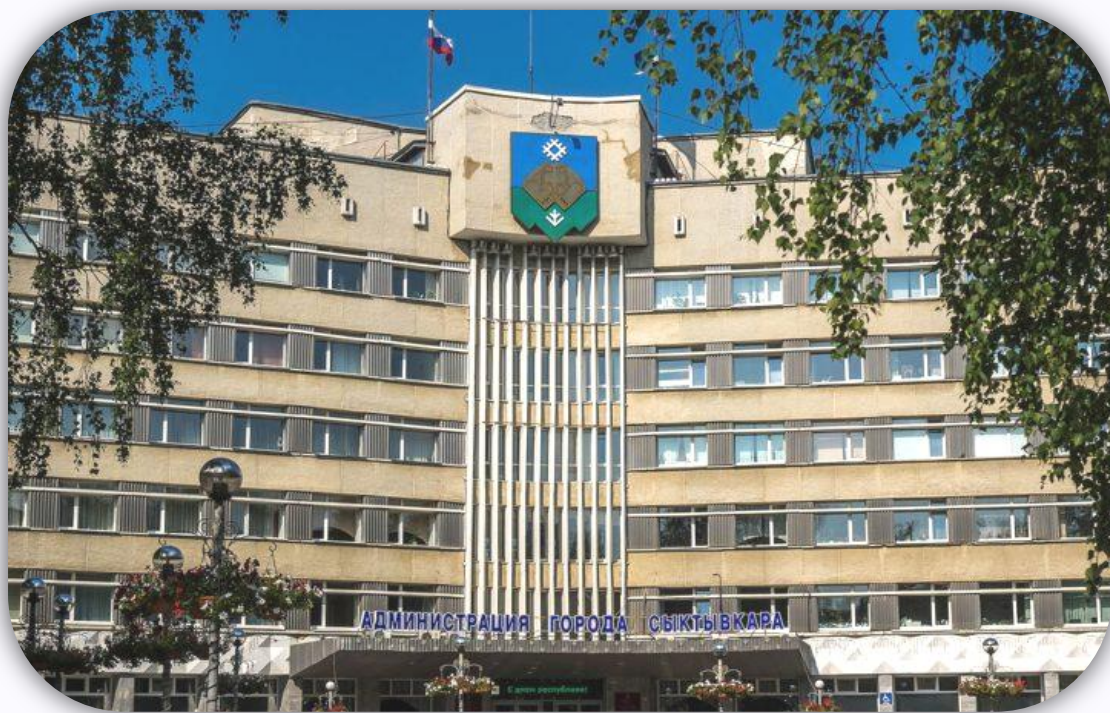
Общие сведения об Администрации МО ГО «Сыктывкар»



Администрация МО ГО «Сыктывкар» является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования, наделенным Уставом МО ГО «Сыктывкар» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Юридический статус

Администрация МО ГО «Сыктывкар» обладает правами юридического лица.



Структура Администрации

Для выполнения полномочий Администрацией МО ГО «Сыктывкар» создаются отраслевые (функциональные), территориальные органы, а также иные органы.

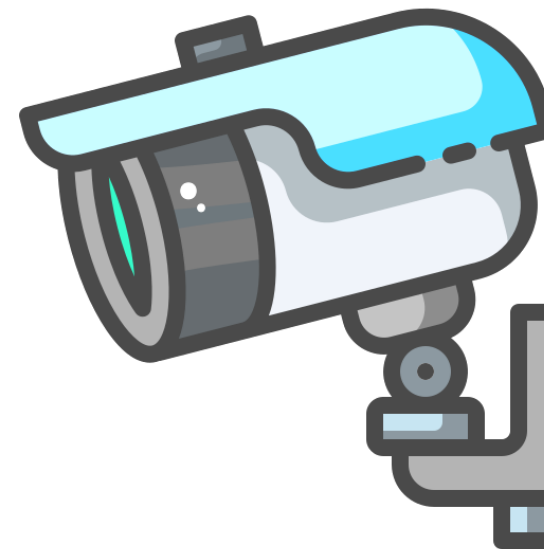
Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» определяются положениями об этих органах.

Структура администрации МО ГО «Сыктывкар» утверждена решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.11.2008 № [15/11-307](#) «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Описание здания администрации МО ГО «Сыктывкар»

Здание кирпичное, семиэтажное, имеет две основные лестничные клетки с первого по седьмой этаж.

В здании администрации МО ГО «Сыктывкар», в целях контроля за безопасностью трудового процесса, используется оборудование для контрольно-пропускного пункта, комплексы (системы) видеонаблюдения, пожарно-охранная сигнализация и автоматическая система оповещения о пожаре с системой эвакуационного освещения.





Цель в области охраны труда:

Основной целью в области охраны труда в Администрации МО ГО «Сыктывкар» является **обеспечение безопасных условий труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий**, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда.

Основные задачи по охране труда



1 Законодательство

создание условий,
обеспечивающих
соблюдение
законодательства по охране
труда

3 Распределение обязанностей

распределение
обязанностей и
ответственности по охране
труда

2 Безопасные условия труда

формирование и
поддержание безопасных
условий труда

4 Материально- техническое обеспечение

материально-техническое
обеспечение реализации
мероприятий по охране
труда

Основные задачи по охране труда

5 Планирование

планирование мероприятий по управлению охраной труда

6 Профессиональные риски

выявление, оценка и снижение уровней профессиональных рисков

7 Обучение

систематическое обучение и проверка знаний требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства

8 Информирование

обеспечение информирования и консультирования работников по вопросам охраны труда



Оборудование рабочих мест

Работники отраслевых (функциональных) органов осуществляют деятельность, не связанную с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Оборудование	Описание
Персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры)	Используются для обработки информации, работы с документами и связи.
Аппараты копировально-множительной техники настольного типа	Используются для копирования документов.
Единичные стационарные копировально-множительные аппараты	Используются периодически для нужд отраслевых органов.
Иная офисная организационная техника	Включает в себя принтеры, сканеры, факсы и другие устройства, необходимые для работы в офисе.



Режим работы

В Администрации МО ГО «Сыктывкар» установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени для мужчин 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов в неделю.



Регулирование трудовых отношений осуществляется:



Трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового Кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права



Указами Президента Российской Федерации



Постановлениями правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;



Нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Коми; Нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.